

Утвержден  
Решением десятой сессии Совета депутатов  
Чукальского сельского поселения  
Большеигнатовского муниципального района  
№38 от 20 декабря 2008 года

Утвержден  
Решением одиннадцатой сессии Совета  
депутатов Чукальского сельского  
поселения Большеигнатовского  
муниципального района РМ  
от 6 февраля 2009 года № 45

В.Н. Куприянов



**Устав**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Дом досуга и творчества» Чукальского сельского**  
**поселения**  
**Большеигнатовского муниципального района**  
**Республики Мордовия**

2009 год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом досуга и творчества» (далее по тексту) Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, осуществляет культурный досуг, библиотечное обслуживание в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Дом досуга и творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Дом досуга и творчества».

1.3. Учредитель Учреждения: Администрация Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры администрации Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, а также в координации с другими органами и учреждениями района, органами местного самоуправления.

Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия (далее – законодательство), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (организационно-правовая форма – муниципальное учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, полностью финансируемой из средств местного бюджета, с учетом субвенций, а также доходов от выполнения хозяйственных договоров, платных услуг и других законных источников;

имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, печать со своим полным наименованием, а также иные необходимые для его деятельности штампы и бланки.

1.6. Имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять деятельность по оказанию платных услуг населению.

1.7. Экономия расходов по всем видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении учреждения и используется в установленном законом порядке.

1.8. Прибыль от хозяйственной и предпринимательской деятельности, платных услуг являются собственностью учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законодательстве порядке, при его реорганизации или ликвидации.

1.10. Все изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:  
Чукальский сельский Дом культуры- 431673 Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Чукалы, ул. Кооперативная, д.34.

Чукальская сельская библиотека – 431673 Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Чукалы, ул. Кооперативная, д.32.

Староселищинский сельский клуб- 431674 Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Старые Селищи, ул. Садовая, д.14. ✓

Староселищинская сельская библиотека – 431674 Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Старые Селищи, ул. Садовая, д.14. ✓

1.12. Юридический адрес Учреждения: 431673 Российская Федерация, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Чукалы, ул. Кооперативная, д.34.

## **2. Цели и задачи деятельности**

### **Муниципального учреждения культуры «Дом досуга и творчества» Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия**

Основными задачами Учреждения являются:

2.1..Проведение на территории своего поселения единой политики в области культуры и искусства.

2.2.Создание условий для сохранения и развития культуры мордовского народа и других национальностей, проживающих в населенном пункте.

2.3. Создание условий для реализации гражданами поселения права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка.

2.4.Сохранение историко-культурного наследия села, включая ценные объекты национального наследия.

2.6. Осуществление проектов районных программ и мероприятий в сфере культуры, искусства и национальных отношений, их комплексное прогнозирование и планирование.

2.7. Развитие сферы досуга, обеспечение условий для занятий культурно - досуговой деятельностью различных слоев населения.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение праздников, конкурсов, смотров, фестивалей;
- концертная деятельность;
- проведение дискотек;

- организация досуга населения, различных групп и возраста;
- развитие всех видов народного творчества, возрождение промыслов, ремесел, обычаев, традиций, ритуалов;
- организация методической помощи;
- библиотечное обслуживание жителей книжным фондом;
- пропаганда здорового образа жизни и повышение уровня образования через качественное книгообслуживание;
- иные виды деятельности, прямо не запрещенные действующим законодательством.

2.9. Сельская библиотека как структурное подразделение Учреждения обеспечивает:

- сохранность вверенных ей библиотечных фондов, ведет непосредственную работу с пользователями библиотек, проживающих в зоне обслуживания, проводят изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей, повышают информационную культуру читателей и населения;
- взаимодействует и организует свою деятельность с администрацией сельского поселения, управлением культуры администрации муниципального района, с центральной библиотекой;
- сельская библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой;
- ведет строгий учет вверенного ей в безвозмездное бессрочное пользование книжного фонда;
- пополнение книжного фонда библиотеки Учреждения производится за счет средств сельского поселения путем передачи в качестве субсидии муниципальному району на комплектование книжного фонда;
- приобретение периодики для библиотеки Учреждения предусматривается бюджетом сельского поселения;
- библиотека Учреждения предоставляет планово-отчетную статистическую документацию в методический отдел Центральной библиотеки, касающегося сферы деятельности библиотеки в установленном порядке и в установленные сроки в органы культуры муниципального района, для дальнейшего свода данных.

### 3. Имущество учреждения.

3.1. Имущество, отраженное в самостоятельном балансе учреждения, закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения.

3.2. Учреждение владеет, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством и настоящим уставом.

3.3. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства сельского поселения бюджета, направляемые на финансирование Учреждения в соответствии с учрежденной сметой доходов и расходов;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организации, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством.

3.4. Учреждение использует денежные средства, выделенные по смете строго в соответствии с их целевым назначением.

3.5. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной настоящим уставом предпринимательской деятельности, и доходы от данной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе сдавать в аренду основные фонды и имущество Учреждения, только с согласия собственника имущества.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять, по согласованной с Учредителем смете затрат, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- при нарушении условий предусмотренных п. 3.7. настоящего устава.

Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие и отчуждение имущества, осуществляется Учредителем. Списанное имущество в том числе, в связи с износом исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема – передачи (списания), утвержденными учредителем.

#### 4. Организация деятельности учреждения.

4.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К предпринимательской относится деятельность по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества организации культуры для целей, не связанных с культурной деятельностью:

- по торговле покупными товарами, оборудованием;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в том числе культуры);
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по осуществлению приносящих доход не предусмотренных уставом операций, работ, услуг.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решение об их ликвидации и реорганизации;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемой для этих ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;
- осуществлять предпринимательскую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке;

- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу;

- возмещать ущерб, причиненный окружающей среде, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребительской продукции и услуг.

4.5. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет собственник имущества или орган им уполномоченный.

4.6. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения изменений и дополнений к нему;

- назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности учреждения;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения,

назначение ликвидационной комиссии (по реорганизации) и утверждение ликвидационного (разделительного) баланса, передаточного акта.

5.3. Учредитель имеет право:

- определять основные направления деятельности Учреждения;

- получать любую информацию о деятельности Учреждения.

5.4. Высшим должностным лицом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.5. Директор действует на основе настоящего устава, законодательства РФ и РМ, заключенного трудового договора.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях;
- в пределах установленных законодательством, настоящим уставом, распоряжаться имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает расчетные счета и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.9. Директор самостоятельно определяет структуру Учреждения, аппарат управления, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора.

5.10. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

## **6. Ликвидация и реорганизация учреждения**

6.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, имущество передается Учредителю.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

организаций и учреждений, входящий в систему муниципального учреждения культуры «Дом досуга и творчества» Чукальского сельского поселения  
Большеегнатовского муниципального района Республики Мордовия

1. Чукальский сельский Дом культуры.
2. Чукальская сельская библиотека.
3. Староселищинский сельский клуб.
4. Староселищинская сельская библиотека.



ИР 119 ИРРоссии ИИИОРМ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 4 " января 2011 г.  
ОГРН 5023003000000  
ГРН 5023003000000  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Земля Начальника  
должность исполнителя  
регистрации  
М.П.



Утверждено  
Постановлением  
Чукальского сельского поселения  
Большеигнатовского  
муниципального района  
Республики Мордовия  
№ 22 от 10 октября 2011 г.  
Глава Чукальского сельского поселения  
Большеигнатовского муниципального района  
Республики Мордовия  
Маскина А.В. Маскина

*Изменения, вносимые в Устав муниципального  
учреждения культуры*

Наименование юридического лица: 1.1. «муниципальное учреждение культуры «Дом досуга и творчества» Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия»  
везде по тексту в соответствующем падеже читать как  
«муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом досуга и творчества» Чукальского сельского поселения Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия»»  
1.2. сокращенное наименование изложить в следующей редакции:  
МБУК « Дом досуга и творчества».