



**Администрация Большеигнатовского
муниципального района Республики Мордовия**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10 2019 г.

№ 429

с. Большое Игнатово

**Об утверждении Положения о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднеобщего образования на территории
Большеигнатовского муниципального района**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеигнатовского муниципального района, согласно Приложения 1.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеигнатовского муниципального района от 30.10.2015 г. № 417 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Большеигнатовского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеигнатовского муниципального района по социальным вопросам – начальника управления по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района Кирееву Т.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Большеигнатовского
муниципального района



Т.Н. Полозова

**Положение о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
на территории Большеигнатовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление по социальной работе Администрации Большеигнатовского муниципального района (далее – Управление) совместно с:

- муниципальными дошкольными образовательными, общеобразовательными учреждениями района (далее – Учреждения образования);
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Большеигнатовского муниципального района;
- МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Большеигнатовского муниципального района;
- ГКУ "Социальная защита населения по Большеигнатовскому району Республики Мордовия" (по согласованию);
- ГБУЗ "Ичалковская межрайонная больница (по согласованию);
- Администрациями сельских поселений (по согласованию);
- Пунктом полиции №7 (по обслуживанию Большеигнатовского района) ММО МВД России «Ичалковский» (по согласованию).

1.3. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.4. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями Большеигнатовского муниципального района закреплены дошкольные образовательные, общеобразовательные учреждения.

2. Порядок организации учета детей

2.1. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети с рождения до достижения возраста 18 лет, проживающие (постоянно или

временно) на территории Большеигнатовского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста от 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Ежегодно с 15 августа по 15 сентября Учреждения образования проводят перепись несовершеннолетних, проживающих на закрепленных за ними территории.

2.2.1. Дошкольные образовательные учреждения ведут учёт детей в возрасте от рождения до 6 лет 6 месяцев.

2.2.2. Общеобразовательные учреждения ведут учёт детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате поквартирного (подворного) обхода педагогическими работниками Учреждений образования жилого сектора закрепленных территорий;

- информация участковых уполномоченных полиции Пункта полиции №7 (по обслуживанию Большеигнатовского района) ММО МВД России «Ичалковский», закрепленных медицинских работников, работников администраций сельских поселений о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних (информация уточняется по результатам посещения).

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, оформляются списками, в соответствии с формами отчета по учету детей (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.4.1. В срок до 20 сентября Учреждения образования формируют сводный отчет и передают его в Управление.

2.5. Учреждения образования в случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняют причины неполучения образования, принимают оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми. Данная информация представляется в письменной форме в Управление в трехдневный срок со дня выявления.

2.6. С 01 февраля текущего года общеобразовательные учреждения осуществляют учет детей, проживающих на закрепленной территории, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс. Данные о детях, оформляются списками, в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6.1. В срок до 15 февраля общеобразовательные учреждения формируют сводный отчет и передают его в Управление.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Управление.

3.2. Управление:

3.2.1. Осуществляет контроль по приему в муниципальные учреждения образования всех граждан, проживающих на территории Большеигнатовского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в Учреждениях образования.

3.2.3. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.4. Формирует муниципальную единую информационную базу данных о детях, проживающих на территории района и имеющих право на получение обязательного общего образования в учреждениях образования на территории Большеигнатовского муниципального района.

3.2.5. Управление взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Большеигнатовского муниципального района, Пунктом полиции №7 (по обслуживанию Большеигнатовского района) ММО МВД России «Ичалковский» по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;
- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.3. Учреждения образования:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории, закрепленной за ними.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 1 сентября и 20 сентября).

3.3.3. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся:

- журнал о приеме заявлений о приеме воспитанников(учащихся);
- алфавитная книга общеобразовательного учреждения;
- книга движения детей;
- приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся;

- личные дела обучающихся.

3.3.4. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.5. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

3.3.10. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими общего образования.

3.4. Администрации сельских поселений:

3.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учету детей.

3.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют Управление, дошкольное образовательное и(или) общеобразовательное учреждения.

3.4.3. Оказывают содействие Учреждениям образования и Управлению в проведении работы по учету детей.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Большеигнатовского муниципального района:

3.5.1. Применяет соответствующие меры воздействия в установленном законом порядке к родителям (законным представителям) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

3.5.2. Организует и принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

3.5.3. Оказывает содействие Учреждениям образования, Управлению в проведении работы по учету детей.

Приложение 1

к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
на территории Большеигнатовского муниципального района

**Список
несовершеннолетних от рождения до 6,6 лет, фактически проживающих
на территории, закрепленной за дошкольным образовательным
учреждением
Большеигнатовского муниципального района**

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	В каком образовательном учреждении обучается (группа)	Причина, по которой не обучается

Заведующий МБДОУ _____ / _____ /

**Список
несовершеннолетних от 6,6 до 18 лет, фактически проживающих на
территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением
Большеигнатовского муниципального района**

(наименование общеобразовательного учреждения)

(наименование населенного пункта)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)	В каком образовательном учреждении обучается (класс)	Причина, по которой не обучается

Директор МБОУ _____ / _____ /

Приложение 2

к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
на территории Большенгатовского муниципального района

**Данные о детях,
достигающих возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года,
подлежащих приему в 1-й класс и проживающих на территории,
закрепленной за _____**

(наименование общеобразовательного учреждения)

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Домашний адрес (по фактическому месту проживания)

Директор МБОУ _____ / _____ /